

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

le Responsable du CCAS (H/F)

Catégorie B

Missions :

Vous serez chargé(e) de :

- participer à la réflexion et à la mise en œuvre des politiques sociales : participation aux temps d'échanges entre les élus et la direction et aux conseils d'administration
- impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale
- assurer la gestion administrative et financière du CCAS : préparation et suivi des réunions du conseil d'administration, préparation et mise en application des délibérations, préparation et suivi du budget
- organiser les manifestations relevant de la compétence du CCAS (repas des personnes âgées, voyage des personnes âgées, distribution de colis aux demandeurs d'emploi de la commune, journées thématiques et de sensibilisation,...)
- gérer les dossiers d'aide sociale légale et facultative
- gérer les interventions de M. le Maire liées à l'action sociale

Profil :

Expérience dans un poste similaire souhaitée

Connaissances requises en matière de dispositifs d'aide sociale

Connaissances nécessaires en droit social

Connaissances du fonctionnement d'un CCAS

Capacité à travailler avec les personnes en grande difficulté dans le respect de leur autonomie et de leur capacité à faire

Aisance relationnelle et capacités rédactionnelles

Sens de l'analyse, de l'initiative

Force de proposition et d'impulsion d'actions nouvelles

Autonomie et sens du travail en équipe

Très grande discrétion

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + avantages CNAS

POSTE A POURVOIR

Renseignements : Mme NORTIER, Directrice Générale des Services

(Tél : 03.21.13.97.77)

Candidatures (lettre +CV) à adresser avant le 08 septembre 2017 à :

M. le Maire

Service Direction Générale

38, rue de Verdun 62950 NOYELLES-GODAULT