

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

le Responsable du centre multi-accueil (H/F)

Cadres d'emplois des infirmiers, des puéricultrices ou des éducateurs de jeunes enfants

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en concertation avec l'élue en charge du secteur de la petite enfance, vous aurez en charge la direction du centre multi-accueil (25 places).

Dans ce cadre, vous assurerez, plus particulièrement, les missions suivantes:

➤ **Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement**

- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social
- Définir et rédiger un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse

➤ **Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles**

- Informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles
- Comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
- Conseils aux familles
- Ecoute, veille, observation globale de l'enfant
- Accueillir l'enfant dans la bienveillance, l'harmonie et le bien-être

➤ **Animation et mise en œuvre des activités éducatives**

- Organiser et animer un atelier éducatif, un point «jeux et jouets»
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
- Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
- Préparer les commandes de matériels
- Assurer la maintenance des matériels éducatifs

➤ **Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants**

- Analyser les besoins (affectifs, sociaux, physiques) des enfants
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, relationnel)
- Établir des relations éducatives avec les enfants
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant

➤ **Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale**

- Développer les moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant
- Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants
- Prodiguer des soins médicaux aux enfants

➤ **Management de l'équipe**

- Manager l'équipe en assurant le suivi et l'évaluation des missions des agents, la formation et la dynamique de l'équipe
- Assurer la communication entre la direction et l'équipe
- Animer les réunions mensuelles de l'équipe
- Contrôler de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les plannings hebdomadaires de travail
- Gérer les congés et les remplacements éventuels

➤ **Gestion administrative**

- Gérer les inscriptions et constituer les dossiers
- Gérer les présences et la facturation en l'absence de l'agent administratif
- Transmettre les informations à la CAF et à la PMI
- Assurer le tutorat des stagiaires écoles

➤ **Achat des repas**

➤ **Gestion budgétaire**

➤ **Veille juridique, sanitaire et sociale**

Profil :

Diplôme d'Etat d'infirmier, de puéricultrice ou d'éducateur de jeunes enfants

Expérience exigée sur un poste similaire d'au moins trois ans

Connaissances approfondies sur le développement psychomoteur de l'enfant, sur les besoins des jeunes enfants et leur développement

Maîtrise des techniques d'animation, de créativité et d'expression

Capacité à concevoir un projet éducatif

Capacité à utilisation un logiciel de gestion des effectifs et de facturation

Aisance relationnelle et capacités rédactionnelles

Force de proposition et d'impulsion d'actions nouvelles

Rigueur, autonomie et réactivité

Sens aigu du travail en équipe et avec la hiérarchie

Esprit de bienveillance, empathie

Ouverture vers l'extérieur et travail collaboratif avec les partenaires institutionnels

Très grande discrétion

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + avantages CNAS

POSTE A POURVOIR

Renseignements : M. Christophe DHOUAILLY, responsable du service des Ressources Humaines

(Tél : 03.21.13.97.77)

Candidatures (lettre +CV) à adresser avant le 22 septembre 2017 à :

M. le Maire

Service Direction Générale

38, rue de Verdun 62950 NOYELLES-GODAULT